

INVIATA PER COMPETENZA AL SETTORE

PROPOSTA N. 11929 DEL 01.06.2016



CITTÀ DI ALCAMO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

SETTORE SERVIZI TECNICI – MANUTENTIVI E AMBIENTALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N.962 DEL 10-GIU-2016

OGGETTO: Dismissione fotocopiatore appartenente al Settore Assetto del Territorio.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visto: l'ordine di servizio. n. 9 del 22/04/2015, con il quale il Dirigente del Settore Servizi Tecnici – Manutentivi e Ambientali delega, con decorrenza dal 22/04/2015, la Dott.ssa Elena Ciacio, titolare di posizione organizzativa quale responsabile dei Servizi Ambientali, Discarica Comunale, Autoparco Comunale, all'esercizio delle funzioni dirigenziali, in conformità alle norme di cui all'art. 31 e 32 del vigente regolamento degli uffici e servizi di cui alla D.G.M. n. 114/2011, per le competenze afferenti ai servizi ed alle linee funzionali affidate, con facoltà e autonomia di potere di firma e con assegnazione della rispettiva quota parte del piano esecutivo di gestione;

Visto il verbale prot. 11194 del 24.05.2016 di dichiarazione di fuori uso e stima redatto da questo ufficio e confermato dal Direttore del Servizio Economato, allegato alla presente, e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Considerato, come risulta dal verbale di dismissione allegato, che il materiale suddetto non ha nessun valore di mercato;

Considerato che è assolutamente necessario e non ulteriormente procrastinabile l'eliminazione del suddetto materiale per garantire l'igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro;

Ritenuto pertanto che la dismissione dei beni fuori uso ed inservibili, indicati nel verbale allegato, possa avvenire affidandolo alla Società "Aimeri Ambiente s.r.l.";

Vista la L.R. n. 48 del 11/12/1991;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 "Ordinamento degli Enti Locali",

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa:

di prendere atto del verbale di dichiarazione di fuori uso e stima prot. 11194 del 24.05.2016, allegato alla presente, e che ne costituisce parte integrante e sostanziale, riguardante fotocopiatrice Minolta e cestino getta carta in plastica non più utilizzabili in quanto rotti, vetusti ed obsoleti;

di provvedere alla dismissione dei beni affidando il ritiro alla società "Aimeri Ambiente s.r.l." che provvederà alla consegna ad una piattaforma autorizzata;

di trasmettere il presente provvedimento all'albo pretorio e sul sito web <http://www.comune.alcamo.tp.it> per la relativa pubblicazione;

IL FUNZIONARIO DELEGATO
f.to Dott.ssa Elena Ciacio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune nonché sul sito web www.comune.alcamo.tp.it in data _____ e vi resterà per gg. 15 consecutivi.

Alcamo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Cristofaro Ricupati